







	NOMOR SOP	05/UN36.3/KP/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	01 Desember 2018
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	01 Januari 2019
	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	DISAHKAN OLEH
	NAMA SOP	LAYANAN BEBAS PEMINJAMAN BAHAN PUSTAKA
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1	PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR NOMOR: 401/UN36/HK/2019 TENTANG PERATURAN AKADEMIK	1 Memiliki Kemampuan mengoperasikan komputer dan internet 2 Memiliki kemampuan mengolah data dan informasi
KETERKAITAN		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
1		1 Komputer, Printer dan Kertas 2 Kartu anggota perpustakaan
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1	keterangan bebas peminjaman diberikan kepada mahasiswa/anggota yang tidak sementara meminjam bahan pustaka	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Mahasiswa	Pustakawan/Pengadministrasi Perpustakaan	Kasubag Akademik, kemahasiswaan dan Alumni	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengembalikan bahan pustaka yang telah dipinjamkan kepada petugas perpustakaan (pustakawan/ Pengadministrasi Perpustakaan)				Buku	5 menit	Kartu Perpustakaan	
2	Memeriksa kelengkapan bahan pustaka, jika lengkap maka akan memproses perpanjangan dan menyampaikan kepada pustakawan/pengadministrasi perpustakaan				Buku	10 menit	Kartu Perpustakaan	
3	Memeriksa kembali bahan pustaka dan kartu peminjaman. Jika setuju menandatangani dan jika tidak setuju menyerahkan kembali ke pustakawan/pengadministrasi perpustakaan				Kartu Perpustakaan	10 menit	Stempel kartu perpustakaan	
4	Mahasiswa menerima surat keterangan bebas pustaka				Kartu Perpustakaan	10 menit	surat keterangan bebas pustaka	

