



		NOMOR SOP	19/UN36.3/KP/2019
		TANGGAL PEMBUATAN	01 Desember 2018
		TANGGAL REVISI	-
		TANGGAL EFEKTIF	01 Januari 2019
		KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	
		NAMA SOP	LAYANAN PROSEDUR MEMPEROLEH BEASISWA
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Peraturan Rektor Universitas Negeri Makassar Nomor : 1406/UN36/KM/2017 Tentang Peraturan Lembaga Kemahasiswaan	1	Mengetahui tugas dan fungsi
2		2	
3		3	
4		4	
KETERKAITAN		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	
1		1	surat rekomendasi dari jurusan/prodi
2		2	
3		3	
4		4	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	
2			

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		Mahasiswa	Ketua Jurusan /Prodi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Pengadministrasi kemahasiswaan	Kasubag Akademik Kemahasiswaan dan Alumni	Kepala Bagian TU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengambil dan mengisi formulir pengajuan beasiswa ke sub bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni							form	20 menit	form	
2	menyeleksi calon penerima beasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku							berkas	10 menit	berkas	
3	melakukan wawancara kepada calon penerima beasiswa, sebelum menentukan penerima beasiswa, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan ke ketua jurusan/prodi							berkas	20 menit	berkas	
4	menerima dokumen calon penerima beasiswa dan membuat surat rekomendasi							surat	15 menit	surat	
5	Memeriksa surat rekomendasi, jika lengkap diparaf dan jika tidak lengkap dikembalikan ke pengadministrasi kemahasiswaan							surat	5 menit	surat	
6	Memaraf surat surat rekomendasi calon penerima beasiswa							surat	5 menit	surat	
7	Menandatangani surat rekomendasi calon penerima beasiswa							surat	5 menit	surat	
8	Mendokumentasikan surat rekomendasi calon penerima beasiswa dan mengirim ke Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan							surat	15 menit	surat	

