










		NOMOR SOP	14/UN36.3/KP/2019
		TANGGAL PEMBUATAN	01 Desember 2018
		TANGGAL REVISI	-
		TANGGAL EFEKTIF	01 Januari 2019
		KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	
		NAMA SOP	LAYANAN PENGAJUAN PROPOSAL KERATIFITAS MAHASISWA (PKM)
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Peraturan Rektor Universitas Negeri Makassar Nomor : 1406/UN36/KM/2017 Tentang Peraturan Lembaga Kemahasiswaan	1	Mengetahui tugas dan fungsi
2		2	
3		3	
4		4	
KETERKAITAN		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	
1		1	Komputer printer dan jaringan internet
2		2	
3		3	
4		4	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	
2			

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Mahasiswa	Pengadministrasi bidang kemahasiswaan	Kasubag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Kepala Bagian TU	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengambil form/ copy pedoman PKM di subbagian Akademik, Kemahasiswaan & Alumni						form	3 hari	form	
2	menerima surat pengumuman lomba PKM dari Wakil Rektor III dan menginformasikan melalui BEM Fakultas						surat	5 menit	surat pengumuman	
3	membawa usulan proposal dan mengisi data ke buku agenda PKM Proposal						usul proposal	30 menit	usul proposal	
4	Memeriksa dan memaraf usulan proposal PKM						usul proposal	10 menit	usul proposal	
5	Memaraf usulan proposal PKM						usul proposal	5 menit	usul proposal	
6	Menandatangani usulan proposal PKM						usul proposal	10 menit	usul proposal	
7	Mendokumentasikan dan menyetor ke Wakil Rektor III						usul proposal	30 menit	usul proposal	