


SOP LAYANAN BELANJA GAJI DAN TUNJANGAN LAINNYA

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pengadministra si Keuangan	Pengelola Keuangan	Subag Umum dan Keu.	Wakil Dekan II	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Menyiapkan Kelengkapan Dokumen							Daftar Dokumen	30 menit	Daftar Dokumen	
2	Membuat Daftar Honor Pengelola							Dokumen Permohonan	60 menit	Daftar Honor	
3	Memeriksa dan memaraf Daftar Honor Pengelola							Daftar Honor	30 menit	Daftar Honor	
4	Memaraf Daftar Honor Pengelola							Daftar Honor	10 menit	Daftar Honor	
5	Menandatangani Daftar Honor Pengelola							Daftar Honor	5 menit	Daftar Honor	
6	Menyerahkan Dokumen ke Bendahara Pengeluaran Universitas							Daftar Honor	60 menit	Tanda Terima	

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN	Nomor SOP
	Tanggal Pembuatan
	Tanggal Revisi
	Tanggal Efektif
	Disahkan oleh
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	Nama SOP

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<p>Peraturan Pemerintah RI Nomor 35 Tahun 2019 tentang perubahan ketiga atas PP nomor 19 thn 2016 tentang pemberian gaji, pensiun atau tunjangan ketiag belas PNS, Prajurit TNI, POLRI, Pejabat Negara dan penerima pensiun atau tunjangan</p> <p>1 Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 102/PMK.02/2018 tentang Klasifikasi Anggaran</p> <p>2 Peraturan Menteri keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020</p> <p>3</p>	<p>1. Memiliki kemampuan Pe</p> <p>2. Mengetahui tugas dan fo</p> <p>3. Mengetahui tugas dan fu</p>
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<p>1 SOP RKA-KL</p> <p>2 SOP TOR dan RAB</p> <p>3 SOP Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD)</p> <p>4 SOP Pencairan</p>	<p>1. Komputer;</p> <p>2. RKAKL;</p> <p>3. SK Jabatan</p>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataa
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses pembayaran gaji dan tunjangan lainnya	Disimpan sebagai dokumen

51/UN36.3/KP/2019

01 Desember 2018

-

01 Januari 2019

DEKAN

Prof. Dr. Hj. Hasmyati, M.Kes

NIP 196809051993032001

**LAYANAN BELANJA GAJI DAN
TUNJANGAN LAINNYA**

ngolahan data sederhana

rmat pembuatan

ngsi mekanisme pembuatan daftar

n

i baik secara manual maupun elektrik