

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN</p>	Nomor SOP
	Tanggal Pem
	Tanggal Revi
	Tanggal Efektif
	Disahkan oleh
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	Nama SOP
Dasar Hukum	Kualifikasi Pe
1 Peraturan Pemerintah RI Nomor 73 Tahun 2011 tentang peraturan pelaksanaan UU Nomor 28 tahun 2002 tentang Bangunan Gedung 2 Peraturan Menteri keuangan Nomor 71/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pengelolaan BMN yang tidak digunakan untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi kementerian lembaga 3 Peraturan Menteri keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020	1. Memiliki ker 2. Mengetahui 3. Mengetahui
Keterkaitan	Peralatan / Pe
1 SOP Pencairan 2 SOP TOR dan RAB 3 SOP Belanja Barang 4 SOP Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD)	1. Komputer; 2. RKAKL; 3. Berita Acara 4. Resume ko
Peringatan	Pencatatan d
Jika Pemeliharaan Gedung Bangunan diatas Rp. 200.000.000 dilaksanak lelang/tender atau dipihak ketigakan	Disimpan seba

	47/UN36.3/KP/2019
buatan	01 Desember 2018
si	-
tif	01 Januari 2019
h	DEKAN
	Prof. Dr. Hj. Hasmyati, M.Kes NIP 196809051993032001
	LAYANAN BELANJA MODAL PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN

laksana

mampuan Pengolahan data sederhana

i tugas dan format pembuatan

i tugas dan fungsi mekanisme pembuatan daftar











erlengkapan

a serah terima hasil pekerjaan PPHP dan pihak ke tiga
ntrak dan dokumen pendukung lainnya

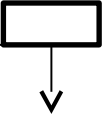

an Pendataan

agai dokumen baik secara manual maupun elektrik

SOP LAYANAN BELANJA MODAL I

No	Kegiatan	Pelaksana	
		Subag Umum dan Keu.	Wakil Dekan II
1	2	3	4
1	Mengajukan daftar inventarisir kondisi kerusakan gedung dan bangunan		
2	Memeriksa daftar kondisi kerusakan gedung dan bangunan		
3	Memerintahkan membuat daftar anggaran pemeliharaan gedung dan bangunan		
4	Membuat daftar anggaran		
5	Memeriksa dan memaraf Dokumen		
6	Memaraf Dokumen		
7	Menandatangani Dokumen		

PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN

ana		Mutu Baku			Keterangan
Pengelola Keuangan	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	7	8	9	10	11
		Dokumen Permohonan	600 menit	Dokumen Permohonan	
		Dokumen Permohonan	300 menit	Dokumen Permohonan	
		Dokumen	5 menit	Dokumen	
		Draf Pengajuan	300 menit	Draf Pengajuan	
		Draf Pengajuan	30 menit	Draf Pengajuan	
		Draf Pengajuan	10 menit	Draf Pengajuan	
		Dokumen Pengajuan	15 menit	Dokumen Pengajuan	

|