 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN</p>	Nomor SOP
	Tanggal Pem
	Tanggal Revi
	Tanggal Efekt Disahkan ole
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	Nama SOP
Dasar Hukum	Kualifikasi Pe
1 Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	1. Memiliki ker
2 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102/PMK02/2018 tentang Klasifikasi Anggaran	2. Mengetahui
3 Peraturan Menteri keuangan Noomor 109/PMK.03/2018 tentang Pengdaan Barang dan Jasa	3. Mengetahui
Keterkaitan	Peralatan / Pe
1 SOP Modal Peralatan dan Mesin	1. Komputer;
2 SOP Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	2. RKAKL;
3 SOP Belanja Modal Peralatan dan Mesin	3. Berita Acara
4 SOP Pemeliharaan Mesin dan Kendaraan Operasional	4. Resume ko
Peringatan	Pencatatan d
Jika SOP ini tidak dijalankan maka dapat menghambat realisasi anggaran dan pencairan belanja modal peralatan mesin	Disimpan seb

	43/UN36.3/KP/2019
buatan	01 Desember 2018
si	-
tif	01 Januari 2019
h	DEKAN
	Prof. Dr. Hj. Hasmyati, M.Kes NIP 196809051993032001
	LAYANAN BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN

elaksana

mampuan Pengolahan data sederhana

i tugas dan format pembuatan

i tugas dan fungsi mekanisme pembuatan daftar


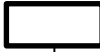
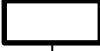

erlengkapan

a serah terima hasil pekerjaan PPHP
ntrak dan dokumen pendukung lainnya

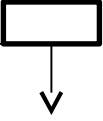
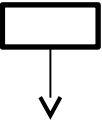
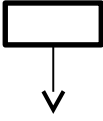

an Pendataan

agai dokumen baik secara manual maupun elektrik

SOP LAYAN.

No	Kegiatan	Jurusan/Prodi	Subag Umum dan Keu
		3	4
1	2	3	4
1	Mengajukan permohonan belanja modal peralatan dan mesin		
2	Menerima daftar usulan belanja modal peralatan dan mesin	↓	
3	Memeriksa usulan belanja modal peralatan dan mesin		↓
4	Memerintahkan membuat daftar anggaran		
5	Membuat daftar anggaran		↓
6	Memeriksa dan memaraf Dokumen		
7	Memaraf Dokumen		↓
8	Menandatangani Dokumen		

AN BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN

Pelaksana			Mutu Baku	
Wakil Dekan II	Pengelola Keuangan	Dekan	Kelengkapan	Waktu
5	7	8	9	10
			Dokumen Permohonan	600 menit
			Dokumen Permohonan	300 menit
			Dokumen Permohonan	300 menit
			Dokumen	5 menit
			Draf Pengajuan	60 menit
			Draf Pengajuan	30 menit
			Draf Pengajuan	10 menit
			Dokumen Pengajuan	15 menit

Output	Keterangan
11	12
Dokumen Permohonan	
Dokumen Permohonan	
Dokumen Permohonan	
Dokumen	
Draf Pengajuan	
Draf Pengajuan	
Draf Pengajuan	
Dokumen Pengajuan	