 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN	Nomor SOP
	Tanggal Pembuatan
	Tanggal Revisi
	Tanggal Efektif
	Disahkan oleh
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	Nama SOP

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah 2 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102/PMK02/2018 tentang Klasifikasi Anggaran 3 Peraturan Menteri keuangan Noomor 109/PMK.03/2018 tentang Pengdaan Barang dan Jasa	1. Memiliki kemampuan Pe 2. Mengetahui tugas dan fo 3. Mengetahui tugas dan fu
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1 SOP Pencairan 2 SOP Uang Persediaan (UP) 3 SOP Penyusunan Penarikan Dana RPD 4 SOP Penunjukan Langsung (LS)	1. Komputer; 2. RKAKL; 3. Berita Acara serah terima 4. Resume kontrak dan dok
Peringatan	Pencatatan dan Pendataa
Belanja Barang dibuat berdasarkan kebutuhan Fakultas	Disimpan sebagai dokumen

39/UN36.3/KP/2019

01 Desember 2018

-

01 Januari 2019

DEKAN

Prof. Dr. Hj. Hasmyati, M.Kes

NIP 196809051993032001

LAYANAN BELANJA BARANG

ngolahan data sederhana

rmat pembuatan

ngsi mekanisme pembuatan daftar








a hasil pekerjaan PPHP

umen pendukung lainnya

n

i baik secara manual maupun elektrik

SOP LAYANAN BELANJA BARANG

No	Kegiatan	Pelaksana					Kelengkapan	
		Jurusan/Prodi	Wakil Dekan II	Subag Umum dan Keu	Pengelola Keuangan	Dekan		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Mengajukan permohonan belanja barang							Dokumen Permohonan
2	Menerima daftar usulan belanja barang							Dokumen Permohonan
3	Memerintahkan membuat daftar anggaran							Dokumen
4	Membuat daftar anggaran							Draf Pengajuan
5	Memeriksa dan memaraf Dokumen							Draf Pengajuan
6	Memeriksa dan memaraf Dokumen							Draf Pengajuan
7	Menandatangani Dokumen							Dokumen Pengajuan

Mutu Baku		Keterangan
Waktu	Output	
9	10	11
600 menit	Dokumen Permohonan	
300 menit	Dokumen Permohonan	
5 menit	Dokumen	
60 menit	Draf Pengajuan	
30 menit	Draf Pengajuan	
10 menit	Draf Pengajuan	
15 menit	Dokumen Pengajuan	