











		NOMOR SOP	26/UN36.3/KP/2019
		TANGGAL PEMBUATAN	01 Desember 2018
		TANGGAL REVISI	-
		TANGGAL EFEKTIF	01 Januari 2019
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI		DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan
			Prof. Dr. Hj. Hasmyati, M.Kes
			NIP 196809051993032001
			LAYANAN USULAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Peraturan Rektor Universitas Negeri Makassar Nomor : 1406/UN36/KM/2017 Tentang Peraturan Lembaga Kemahasiswaan	1	Mengetahui tugas dan fungsi
2		2	
3		3	
4		4	
KETERKAITAN		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	
2			

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Mahasiswa	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni	Pengadministrasi Kemahasiswaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengajukan Proposal Kegiatan ke Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan					proposal	10 menit	proposal	
2	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan memberi disposisi ke Kasubag Akademik, Kemahasiswaan & Alumni					proposal	10 menit	proposal	
3	Memeriksa proposal kegiatan jika lengkap diparaf dan jika tidak lengkap dikembalikan ke mahasiswa untuk diperbaiki					proposal	20 menit	proposal	
4	Pengadministrasi kemahasiswaan membuat surat izin kegiatan					surat izin kegiatan	5 menit	surat izin kegiatan	
5	Memaraf surat izin kegiatan					surat izin kegiatan	5 menit	surat izin kegiatan	
6	Menandatangani surat izin kegiatan					surat izin kegiatan	10 menit	surat izin kegiatan	
7	Pendokumentasian surat izin kegiatan					surat izin kegiatan	5 menit	surat izin kegiatan	
8	Menerima surat izin kegiatan					surat izin kegiatan	5 menit	surat izin kegiatan	