










<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR</p> <p style="text-align: center;">BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN</p> <p style="text-align: center;">SUBBAGIAN AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI</p>	NOMOR SOP	21/UN36.3/KP/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	01 Desember 2018
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	01 Januari 2019
	DISAHKAN OLEH	<p style="text-align: center;">Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan</p> <p style="text-align: center;">Prof. Dr. Hj. Hasmyati, M.Kes</p> <p style="text-align: center;">NIP 196809051993032001</p>
	NAMA SOP	LAYANAN SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Rektor Universitas Negeri Makassar Nomor : 1406/UN36/KM/2017 Tentang Peraturan Lembaga Kemahasiswaan	1 Memahami tugas dan fungsi	
2	2 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer	
3	3	
4		
KETERKAITAN		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
1	1 Komputer, printer, kertas	
2	2	
3	3	
4		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	
3		

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Mahasiswa	Pengadministrasi kemahasiswaan	Kasubag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Kabag TU	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa bermohon untuk dibuatkan surat keterangan aktif kuliah						Bukti pembayaran UKT dan Data Kepegawaian	10 menit	form permohonan	
2	Pengadministrasi kemahasiswaan menerima dan membuat surat permohonan surat keterangan aktif kuliah mahasiswa						Berkas	15 menit	Draf surat keterangan aktif kuliah	
3	Kasubag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni memeriksa, jika lengkap maka di beri paraf dan diserahkan Kabag TU dan jika tidak maka dikembalikan kepada Pengadministrasian Kemahasiswaan untuk dilengkapi/direvisi						Berkas	20 menit	Draf surat keterangan aktif kuliah	
4	Memaraf Surat keterangan aktif kuliah						Berkas	10 menit	Draf surat keterangan aktif kuliah	
5	Wakil Dekan Bidan Kemahasiswaan menandatangani Surat Aktif Kuliah						Berkas	15 menit	surat keterangan aktif kuliah	
6	Mendokumentasikan surat keterangan aktif kuliah						Berkas	10 Berkas	surat keterangan aktif kuliah	
7	Mahasiswa menerima surat keterangan aktif kuliah						Berkas	5 menit	surat keterangan aktif kuliah	