








		NOMOR SOP	20/UN36.3/KP/2019
		TANGGAL PEMBUATAN	01 Desember 2018
		TANGGAL REVISI	-
		TANGGAL EFEKTIF	01 Januari 2019
		DISAHKAN OLEH	
			Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan
			Prof. Dr. Hj. Hasmyati, M.Kes
			NIP 196809051993032001
		NAMA SOP	LAYANAN SEMESTER ANTARA
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
	1 Keputusan Rektor UNM 2363/UN36/HK/2017 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri	1	Memiliki kemampuan teknologi komunikasi dan informasi yang baik
	2	2	Mengetahui tugas dan fungsi
	3	3	
	4	4	
KETERKAITAN		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	
	1	1	Komputer, Printer, dan jaringan internet
	2	2	
	3	3	
		4	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	1 Mahasiswa yang mendaftar semester antara adalah mahasiswa dengan IPK 3,60	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	
	2 Jumlah sks yang diprogramkan 9 sks		
	3 Mata kuliah yang diprogramkan adalah mata kuliah dengan nilai paling tinggi C		

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Mahasiswa	Pengelola Informasi Akademik	Penasehat Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengambil dan mengisi Blangko KRS Semester Antara				Transkrip matakuliah, Internet, komputer	10 menit	Daftar Nilai Mata Kuliah	
2	Melakukan registrasi dan input daftar pengajaran semester antara melalui Sistem Informasi Akademik UNM				Daftar/jadwal Mata Kuliah, Internet,	60 Menit	Daftar Mata Kuliah/jadwal pengajaran	
3	Melakukan Pembayaran Semester Antara melalui Bank dan pemilihan mata kuliah yang akan diprogramkan				Bukti pembayaran, UKT semester lalu	15 menit	Bukti Slip/Bukti pembayaran UKT dari	
4	Dosen Penasehat Akademik melakukan approval mata kuliah melalui Sistem Informasi Akademik UNM				Bukti Slip/Bukti pembayaran UKT dari	15 menit	Bukti slip Pembayaran UKT, Daftar KRS	
5	Mencetak Kartu Rencana Studi melalui Sistem Informasi Akademik UNM				Daftar KRS sementara, Internet, komputer,	25 menit	Kartu Rencana Studi	

