

 <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR  FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN</b>	<b>Nomor SOP</b>
	<b>Tanggal Pembuatan</b>
	<b>Tanggal Revisi</b>
	<b>Tanggal Efektif</b>
	<b>Disahkan oleh</b>
<b>SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN</b>	<b>Nama SOP</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
Peraturan Menteri keuangan RI Nomor 213/PMK.05/2013 1 tentang Sistem Akuntansi , pelaporan keuangan pemerintah pusat  2 Keputusan Menteri Keuangan Nomor 332/M/V/1968 tentang Buku Kas dan Cara mengerjakannya  Surat Edaran Direktur Jenderal Pembendaharaan Nomor SE- 3 74/PB/2019 tentang petunjuk teknis pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran negara pada akhir Tahun 2019	1. Memiliki kemampuan Pe  2. Mengetahui tugas dan fo  3. Mengetahui tugas dan fu
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
1 SOP Pencairan 2 SOP Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) 3 SOP Penyerapan Anggaran 4 SOP Pembukuan	1. Jaringan Internet 2. RKAKL 3. Lembaran Kerja/Rencana 4. Komputer
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataa</b>
Apabila SOP ini tidak terlaksana dengan baik maka pembiayaan dalam waktu periode tidak dapat berjalan	Disimpan sebagai dokumen

75/UN36.3/KP/2019

01 Desember 2018

-

01 Januari 2019

DEKAN

**Prof. Dr. Hj. Hasmyati, M.Kes**

**NIP 196809051993032001**

**LAYANAN URUSAN PENGELUARAN  
ANGGARAN**

ngolahan data sederhana

rmat pembuatan

ngsi mekanisme pembuatan daftar

Kerja

n

i baik secara manual maupun elektrik

SOP LAYANAN URUSAN PENGELUARAN ANGGARAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Keuangan	Dekan	Bank	Penerima	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terbit SP2D maka dapat mengeluarkan cek sesuai nilai yang tertera di SP2D					Cek	60 menit	cek	
2	Pengelola Keuangan dan Dekan menandatangani Cek					cek	10 menit	cek	
3	Pengelola Keuangan mencairkan Cek					Cek	60 menit	Dana	
4	Pengelola Keuangan Mendistribusikan Anggaran sesuai dengan SP2D ke setiap penerima					Dana	60 menit	Daftar Honor	