 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN	Nomor SOP
	Tanggal Pembuatan
	Tanggal Revisi
	Tanggal Efektif
	Disahkan oleh
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	Nama SOP

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah 2 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102/PMK02/2018 tentang Klasifikasi Anggaran 3 Peraturan Menteri keuangan Noomor 109/PMK.03/2018 tentang Pengdaan Barang dan Jasa	1. Memiliki kemampuan Per 2. Mengetahui tugas dan for 3. Mengetahui tugas dan fur
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1 SOP RKA-KL 2 SOP Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD) 3 SOP Pencairan 4 SOP Penunjukan Langsung (LS)	1. Jaringan Internet 2. RKAKL 3. Lembaran Kerja/Rencana 4. Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataai
SOP Belanja Barang Non Operasional dibuat berdasarkan kebutuhan Fakultas	Disimpan sebagai dokumen

64/UN36.3/KP/2019

01 Desember 2018

-

01 Januari 2019

DEKAN

Prof. Dr. Hj. Hasmyati, M.Kes
NIP 196809051993032001

**LAYANAN BELANJA BARANG NON
OPERASIONAL LAINNYA**

ngolahan data sederhana

rmat pembuatan



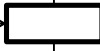
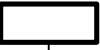


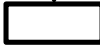
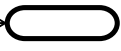
ngsi mekanisme pembuatan daftar

Kerja

n

i baik secara manual maupun elektrik

SOP LAYANAN BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA

No	Kegiatan	Pelaksana					Kelengkapan	
		Pengadministrasi Keuangan	Pengelola Keuangan	Kasubag Umum dan Keu.	Wakil Dekan II	Dekan		Staf Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyiapkan dokumen Kegiatan							SK, Undangan, Surat Tugas, Daftar Hadir, Dokumentasi, Kuitansi dan Laporan Kegiatan
2	Membuat Daftar Honor dan Transport Kegiatan							Dokumen dan Daftar Honor
3	Memeriksa dan memaraf Daftar Honor dan Transport Kegiatan							Dokumen dan Daftar Honor
4	Memaraf Daftar Honor dan Transport Kegiatan							Dokumen dan Daftar Honor
5	Menandatangani Daftar Honor dan Transport Kegiatan							Dokumen dan Daftar Honor
6	Menyerahkan Dokumen ke Keuangan Universitas							Dokumen dan Daftar Honor

Mutu Baku		Keterangan
Waktu	Output	
10	11	12
60 menit	Daftar Dokumen	
60 menit	Dokumen dan Daftar Honor	
15 menit	Dokumen dan Daftar Honor	
10 menit	Dokumen dan Daftar Honor	
5 menit	Dokumen dan Daftar Honor	
60 menit	Tanda Terima	